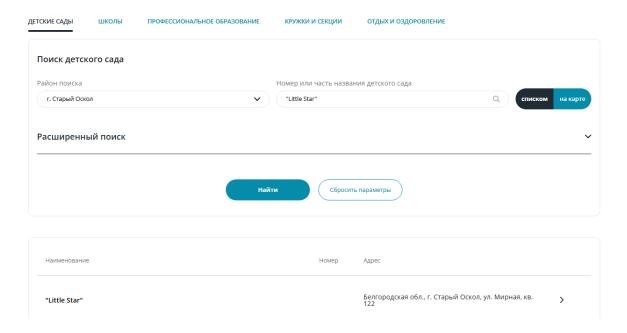
# Как подать заявление через Региональную информационную систему доступности дошкольного образования (РИС ДДО) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги)

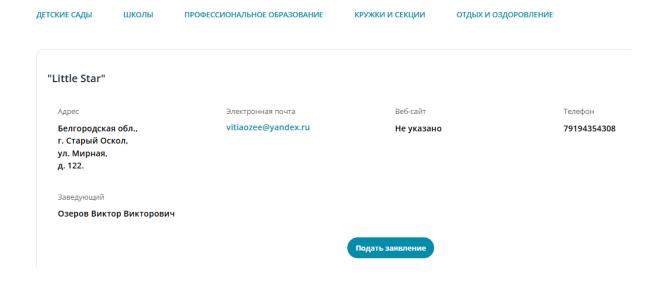
Для того чтобы зарегистрироваться в РИС ДДО, необходимо в любом браузере в адресную строку ввести адрес сайта (<u>https://belgorod.vsopen.ru/</u>).

Вход на сайт осуществляется через кнопку «Войти» по логину и паролю от портала «Госуслуг». Для входа должна быть подтвержденная учётная запись на портале «Госуслуг» (СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты).

Для того чтобы подать заявление в учреждение, необходимо выбрать форму на главной странице сайта и нажать на неё. Например, «Детские сады», далее «Поиск детского сада».



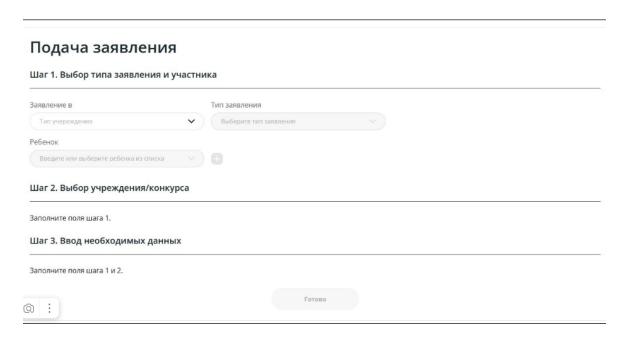
Найти нужный детский сад и перейти на страницу учреждения, затем нажать на кнопку «Подать заявление».



## Заполнение данных на Портале муниципальных услуг

После нажатия кнопки «Подать заявление» происходит переход на Портал муниципальных услуг для завершения подачи заявления от имени указанного заявителя.

Шаг 1. Выбор типа заявления и участника

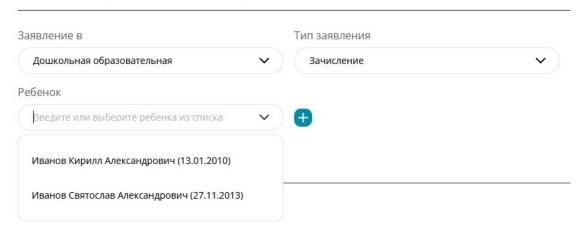


**Заявление в** — необходимо указать тип учреждения, для выбора доступны только формы организации, выбранной на предыдущем шаге.

**Тип заявления** — доступные для выбора значения зависят от выбранного типа учреждения.

 $\mathbf{Peбенок}$  — если у пользователя есть зарегистрированный в Системе ребенок, необходимо выбрать его из списка, либо при помощи кнопки + добавить нового ребенка.

Шаг 1. Выбор типа заявления и участника



При добавлении нового ребенка необходимо заполнить открывшуюся форму:

Добавление ребенка			>
Фамилия	Имя	Отчество	
Дата рождения	Пол	СНИЛС	
	Мужской	<b>v</b> )(	
Степень родства			
Место рождения ребенка			
			Q
Место проживания ребенка			Q
			4
Место прописки ребенка			
			Q
Гип документа			
Свидетельство о рождении			~
Серия	Номер	Дата выдачи	
Сем выдан			
Кем выдан			

Обязательность заполнения и состав полей зависит от выбранного типа документа.

## Шаг 2. Ввод необходимых данных

Содержание и состав полей зависит от выбранного типа заявления.

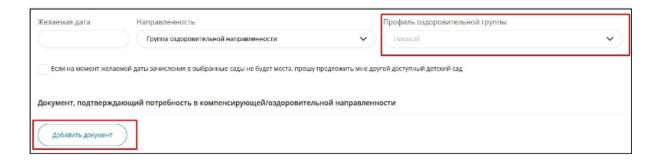
## Зачисление в ДОО

Данный тип заявлений используется, если ребенок становится на очередь впервые и дошкольные организации не посещает.

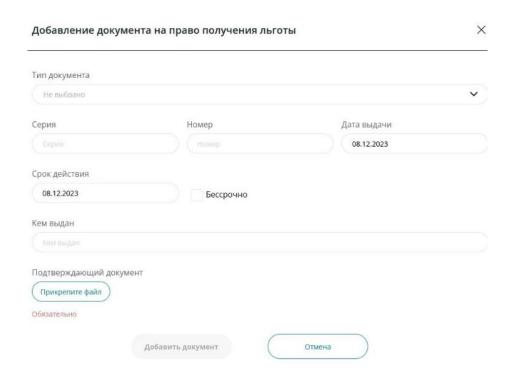
Желаемая дата	Направленность			
	Группа общеразвивающей направленности		<b>v</b>	
Если на момент же	лаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, пр	юшу предлох	кить мне другой доступный детский сад	
Режим пребывания		Гр	уппа состояния здоровья	
Полного дня (10.5-12-часового пребывания)		<b>v</b> )(	Никакой	V
При отсутствии мег посещение группы	ста в группе с режимом полного дня пребывания согласен(на) і в режиме Кратковременного дня (5 часов)	на		
Образовательная программа		R	ык обучения	
Введите или выберите программу из списка		<b>v</b> )(	Русский язык	~
Sueding to the opposite				
	чаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра			
	чаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра			

### Направленность:

**Компенсирующая** — при выборе данного значения необходимо указать также в появившемся дополнительном поле вид компенсирующей группы и добавить документ, подтверждающий потребность в компенсирующей направленности.



После нажатия кнопки «Добавить документ» пользователю выдается форма для заполнения.



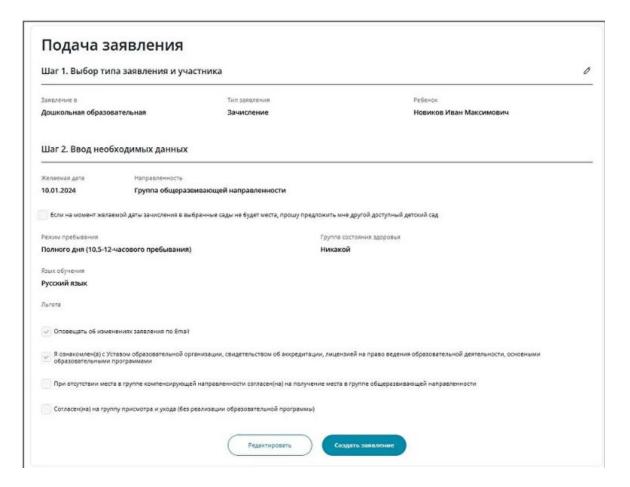
Далее необходимо заполнить все оставшиеся поля и при необходимости добавить дополнительные документы для заявления.

**Внимание!** Обязательно необходимо отметить, что ознакомился с Уставом образовательной организации, свидетельство об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами.

При желании можно также отметить другие пункты и нажать кнопку «Готово».



На экране отобразится предварительное заявление с основными данными, его можно отредактировать или подтвердить создание заявления.



### Перевод в ДОО

Данный тип заявления используется при переводе в другую образовательную организацию.

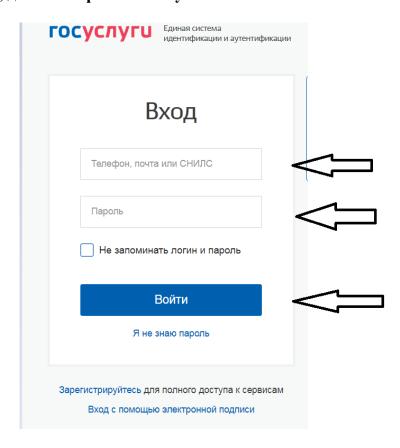


Заполнение полей аналогично заявлению на зачисление в ДОО.

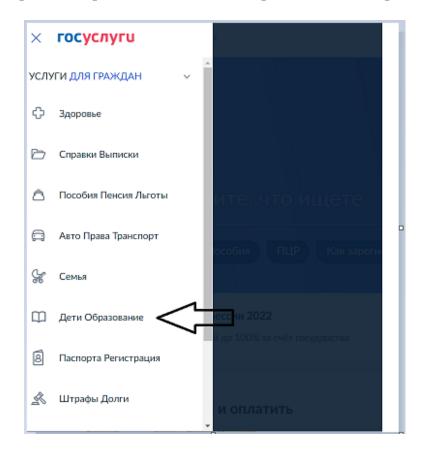
Внимание! Обязательно необходимо отметить, что ознакомился с Уставом образовательной организации, свидетельство об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами.

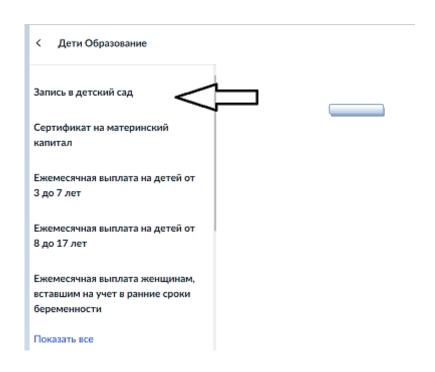
После нажатия кнопки «Готово» на экране отобразится предварительное заявление с основными данными, его можно отредактировать или подтвердить создание заявления.

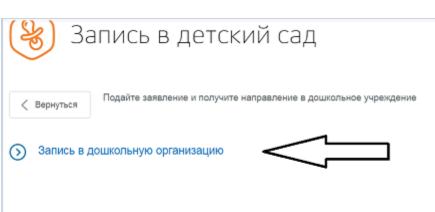
Для подачи заявления через Госуслуги (gosuslugi.ru) необходимо ввести логин и пароль, далее выбрать кнопку «Войти».

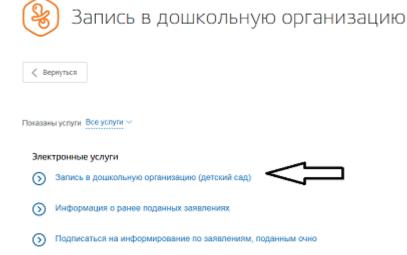


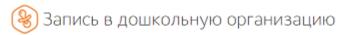
На главной странице переходите в «Каталог», раздел «Дети Образование»

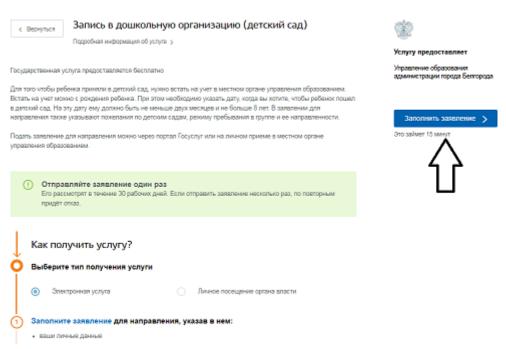




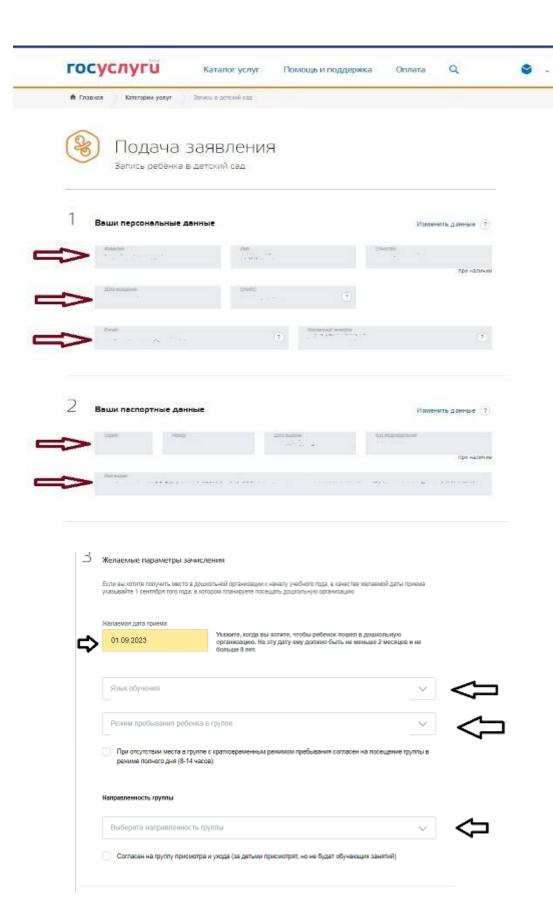


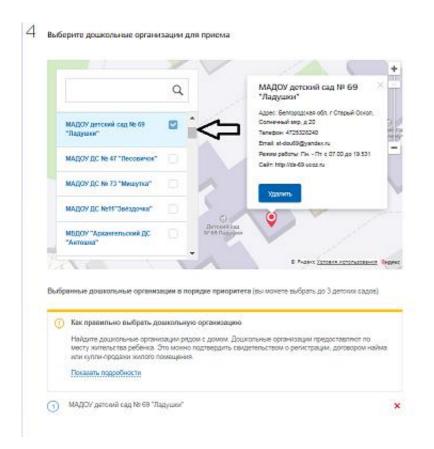


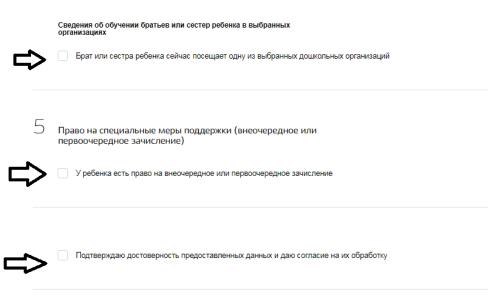




На следующей странице нажать кнопку «Заполнить заявление» с указанием собственных персональных данных, данных ребенка, имеющейся льготы, выбрать интересующий детский сад. При получении данной услуги прикрепляются копии документов.

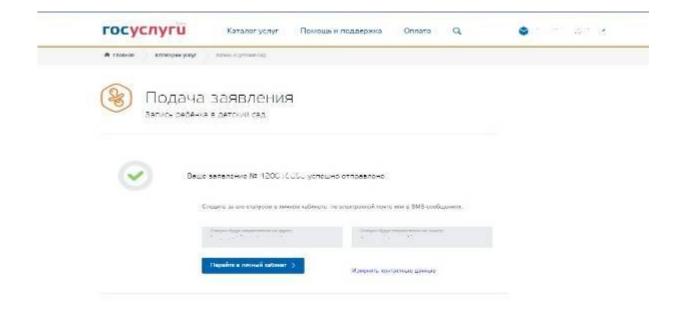






Подать заявление





Нажимаете кнопку «Подать заявление». Подтвердить данные о заявлении. После этого заявление с номером будет успешно отправлено для дальнейшей обработки.

В случае отсутствия доступа к Интернет-ресурсу, в управлении образования администрации Старооскольского городского округа осуществляется регистрация в РИС ДДО (город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом 43, 1 этаж, кабинет № 46).

Родители (законные представители) детей имеют право выбора дошкольной образовательной организации.

Датой постановки ребенка в очередь считается день регистрации заявления в электронной очереди. Номер очереди присваивается электронной программой автоматически.

После постановки на учет родителю выдаётся или направляется по электронной почте уведомление о регистрации ребенка в РИС ДОО с указанием даты регистрации и идентификационного номера заявления.