

Принято  
Общим собранием работников Учреждения  
МАДОУ д/с № 69  
Протокол от «16» 12 2020 г.  
№ 2

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 69  
*Л. Я. Кокунько*  
«16» декабря 2020 г.



Согласовано:  
С Советом родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 2 от «16» 12 2020 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 69  
«Центр развития ребёнка «Сказка» г. Белгорода*

г. Белгород

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода (далее - МАДОУ д/с № 69) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и прочий персонал.
- 1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений МАДОУ д/с № 69.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления обучающихся, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории МАДОУ д/с № 69, во время выхода за пределы МАДОУ д/с № 69, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
- 1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников МАДОУ д/с № 69, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ д/с № 69.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МАДОУ д/с № 69.
- 1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ д/с № 69.
- 1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы МАДОУ д/с № 69 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. МАДОУ д/с № 69 функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели (график посещения ребенком МАДОУ д/с № 69 - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
- 2.3. Режим работы:
- с 07.00 до 19.00 - в группах общеразвивающей направленности с 12-часовым пребыванием;
  - с 8.00 до 18.00 - в группах компенсирующей направленности с 10-часовым пребыванием;
  - до 3 часов - в группе кратковременного пребывания детей.
- 2.4. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 2.5. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.
- 2.6. Для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной образовательной программе МАДОУ д/с № 69 и требованиям СанПиН.

2.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. 2.9. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

### **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающимся МАДОУ д/с № 69 предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПиН;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПиН;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой

образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 69;

- организацию дополнительных платных услуг осуществляющих образование за пределами основной общеобразовательной программы МАДОУ д/с № 69;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в МАДОУ д/с № 69;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию мер направленную на профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с № 69;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с № 69, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ д/с № 69 (далее ППк).

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающимся МАДОУ д/с № 69 обязаны:

- выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава МАДОУ д/с № 69, правила внутреннего распорядка обучающихся, и иные локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и разностороннему развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАДОУ д/с № 69, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу и территории МАДОУ д/с № 69;

#### **5. Порядок прихода и ухода**

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18 - летнего возраста и

указанные в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) , передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ д/с № 69 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Приводя и забирая ребенка из МАДОУ д/с № 69, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы МАДОУ д/с № 69, план деятельности в группе, режим дня в МАДОУ д/с № 69 (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в МАДОУ д/с № 69 об изменении номера телефона и места жительства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ д/с № 69.

### **6. Забота о здоровье ребёнка**

6.1. Ежедневный утренний приём детей в МАДОУ д/с № 69 проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МАДОУ д/с № 69 не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ д/с № 69 только при наличии справки участкового врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. Порядок посещения ребенком МАДОУ д/с № 69 по индивидуальному графику и обучение по индивидуальному учебному плану допускается и оговаривается в Договоре.

6.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен в письменной форме информировать заведующего и старшую медсестру воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение специалистов.

6.5. В МАДОУ д/с № 69 запрещено осуществлять лечение детей какими - либо лекарственными препаратами всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями), медицинскими работниками, воспитателями группы.

6.6. Самостоятельный приём лекарственных препаратов детьми строго воспрещается.

6.7. МАДОУ д/с № 69 запрещается приносить из дома и использовать обучающимися травмоопасных предметов, сотовых телефонов и других компьютерных устройств, ювелирных изделий, а также употребление принесённых из дома продуктов питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

6.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ д/с № 69 по каким - либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о

сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **7. Пребывание детей на свежем воздухе**

7.1. В МАДОУ д/с № 69 ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч.

7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. При температуре воздуха ниже - 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

7.5. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

### **8. Требования к одежде и гигиене ребёнка**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в МАДОУ д/с № 69 в чистой и опрятной одежде.

8.2. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

8.3. МАДОУ д/с № 69 обучающимся предоставляется специальное место для хранения одежды.

8.4. У обучающихся должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающимся необходима спортивная форма и обувь.

8.6. Для организации двигательной деятельности на улице рекомендуется использование облегчённой одежды.

8.7. Вещи обучающихся при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погодным, сезонным условиям, а также требованиям безопасности.

8.9. В МАДОУ д/с № 69 рекомендуется наличие комплекта сухой одежды для смены в отдельном пакете.

8.10. В летний период обязательно наличие головного убора для защиты ребенка от попадания солнечных лучей.

### **9. Организация питания**

9.1. МАДОУ д/с № 69 обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями СанПиН, возрастом и временем пребывания в Учреждении.

9.2. Организация питания детей в МАДОУ д/с № 69 осуществляется штатным персоналом.

9.3. Питание в МАДОУ д/с № 69 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного

возраста, а также сезона и утвержденного заведующим МАДОУ д/с № 69.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке и на сайте МАДОУ д/с № 69.

9.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МАДОУ д/с №69.

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в МАДОУ д/с № 69 установлен пропускной режим.

10.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ д/с № 69 до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка.

10.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ д/с № 69 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

10.6. Запрещается въезд на территорию МАДОУ д/с № 69 на своем личном автомобиле.

10.7. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

## **11. Правила поведения на закрепленной территории**

11.1. Выход обучающихся на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

11.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу МАДОУ д/с № 69, оберегать деревья, кустарники и цветы.

11.3. В здании МАДОУ д/с № 69 и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести,

портить оборудование и инвентарь.

## **12. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в МАДОУ д/с № 69 не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в МАДОУ д/с № 69 не допускается.

12.3. Дисциплина в МАДОУ д/с № 69 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся в МАДОУ д/с № 69 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

