

Принято
на Общем собрании работников
МАДОУ д/с № 69
Протокол № 2 от «16» декабря 2020 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 69
Л.Я. Кокунько Л.Я. Кокунько
«16» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)

*муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 69
«Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода*

г. Белгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом МАДОУ д/с № 69 и настоящим положением.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ д/с № 69 и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением.

1.3. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся согласовываются с воспитателями групп, заведующим Учреждением. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся могут рассматриваться (при необходимости) на заседании педагогического совета, общем собрании работников Учреждения, общем собрании Совета родителей обучающихся.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей обучающихся и принимаются на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи в материально-техническом обеспечении Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования.

3.2. Рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися.

3.3. Получение информации о реализации платных образовательных услуг.

3.4. Согласование локальных нормативных актов Учреждения.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за

- качеством питания воспитанников, организацией образовательного процесса.
- 3.6. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.7. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ.
- 3.8. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения и привлечение внебюджетных средств для её обеспечения и развития.
- 3.9 Контроль за целевым использованием Учреждением внебюджетных средств.
- 3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления.
- 3.11. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Учреждения;
- 3.12. Помощь администрации и воспитателям групп в организации и проведении мероприятий в МАДОУ д/с (праздников, досугов, конкурсов);
- 3.13. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 3.14. Оказание помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- 3.15. Совместно с заведующим Учреждения принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами и грамотами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления

- 4.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год в начале учебного года.
- 4.2. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп входит не менее 3-х человек родительской общественности из каждой группы.
- 4.3. Возглавляет совет родителей (законных представителей) обучающихся групп председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 4.4. Для ведения протоколов заседаний Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Совет родителей (законных представителей) групп обучающихся собирается не реже 2-х раз в год.
- 4.6. Решение Совета являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосование простым большинством голосов.
- 4.7. Все решения Совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).
- 4.8. Деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения регламентируется положением о совете родителей (законных представителей).

4.9. Члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения работают на общественных началах.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Ведется нумерация каждого протокола с начала календарного года.