



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 69
И. И. Плыгунова
от 23.12. 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 69
на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Ведение на официальном сайте МАДОУ д/с № 69 раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	старший воспитатель
1.5. Ведение журнала обращений граждан и организаций на предмет коррупции (в т. ч. по телефону доверия МАДОУ)	Постоянно	Делопроизводитель
1.6. Информирование правоохранительных органов о фактах выявления коррупции.	При наличии фактов	Заведующий МАДОУ
1.7. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Декабрь 2025	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель, Председатель ПК, инженер по охране труда
1.8. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	По запросу	Заведующий МАДОУ
1.9. Предоставление в Управление образования перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	По запросу	Заведующий МАДОУ
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности		

2.1. Проведение оценки должностных обязанностей работников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежеквартально	Заведующий МАДОУ
2.2. Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь 2025	Заведующий МАДОУ
2.3. Усиление персональной ответственности работников ДОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.4. Формирование нормативно-правовой базы с учетом изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель ПК
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Проведение совещаний при заведующем по вопросам формирования у работников навыков антикоррупционного поведения негативного отношения к коррупционным проявлениям.	В течение года	Заведующий МАДОУ
3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий МАДОУ
3.3. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Обновление анкетных данных сотрудников ДОУ	Ежегодно	Заведующий МАДОУ
3.5. Предоставление декларации конфликта интересов	До 30 апреля 2025	Заведующий МАДОУ
3.6. Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. Год	Ежегодно	Заведующий МАДОУ
3.7. Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного	сентябрь	Заведующий МАДОУ Воспитатели

учреждения в отношении коррупции (в режиме ВКС)		
3.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.9. Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, документовед
3.10. Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Зам.зав.по АХР
3.11. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	До 30 апреля 2025	Заведующий МАДОУ
3.12. Обеспечение прозрачности проведения экспертизы по распределению стимулирующей части заработной платы работников МАДОУ.	Август Декабрь	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
3.13. Проведение отчётов заведующего МАДОУ Д/С № 69 перед родителями воспитанников.	2 раз в год и по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
3.14. Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОУ	Апрель 2025	Заведующий МАДОУ
3.15. Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложения 1 к настоящим антикоррупционным стандартам утвержденных приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов»	До 30 апреля 2025	Заведующий МАДОУ
3.16. Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам.зав по АХР	Ежегодно	Заведующий МАДОУ
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ		
4.1.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования администрации города Белгорода, МАДОУ в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и	Постоянно	Заведующий МАДОУ

других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ		
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании образовательных услуг на сайте МАДОУ д/с № 69.	В течение года	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель
4.3. Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников МАДОУ Д/С № 69 по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования и услуг по присмотру и уходу» (онлайн-анкетирование).	Май, ноябрь	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель, Педагог-психолог
4.4. Размещение на сайте МАДОУ Д/С № 69 ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Январь 2025	Заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5 Заключение договоров с родителями на платные образовательные услуги.	сентябрь 2025, далее – по мере поступления заявления	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
4.6. Ведение документации по учету поступления и расходования внебюджетных денежных средств МАДОУ.	постоянно	Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по АХР
4.7. Заключение договоров дарений в случае оказания имущественной благотворительности, спонсорской помощи.	по мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
5.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.2. Распространение памяток по противодействию коррупции для работников и родителей воспитанников ДОУ: «Что такое справедливость?», «Ты можешь остановить коррупцию»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.3 Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МАДОУ Плыгунова И. И.

5.4. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий МАДОУ Плыгунова И. И.
5.5. Беседы с детьми на темы: «Честно ли это?» «Мое право» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.6. Книжные выставки: «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.7. Проведение тренинга антикоррупционной устойчивости	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.8. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	апрель	Старший воспитатель
5.9. Родительские собрания с обсуждением антикоррупционных вопросов.	В течение года	Заведующий МАДОУ Плыгунова И. И. старший воспитатель, воспитатели ДОУ
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1 Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Январь 2025	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
6.2 Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2025	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений